**GE2.1L FIȘA DE VERIFICARE a conformității proiectului**

**Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”**

**Măsura 7/2A ” Îmbunătățirea performanței exploatațiilor agricole”**

(similar sub-măsurii 4.1 din PNDR)

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data şi ora înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partea I – VERIFICAREA Cererii de finanțare**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏 NU🞏***

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /.... , Nr...... din data ... / ... /......

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Asociația Microregională Țara Făgetului a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M7/2A?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat (paginile nu sunt volante), iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare menţiunea ”conform cu originalul” şi semnătura reprezentantului legal ?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

*Codul unic de identificare RO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a datat și semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA🞏 sau NU🞏***

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

14. Cele doua exemplare ale Dosarului cererii de finantare au coperta cu mentiunea „Original”, respectiv „Copie”?

***DA NU***

15. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M7/2A, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

***Un raspuns NU, cu exceptia punctului 1 duce la neconformitatea Dosarului Cererii de finantare.***

**VERIFICAREA documentelor Anexe**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente | Existenta documentului, daca este semnat şi/sau stampilat dupa caz, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | | | Concordanţă copie cu originalul | | |
|  | DA | NU | Nu este cazul | DA | Nu | Nu este cazul |
| **1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE (Anexa 2.2)** însotit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) + Anexa B sau Anexa C  (pentru achiziţiile simple se va completa **Anexa 3 Memoriu justificativ + Anexa 2.1 + Anexa B sau Anexa C)**  1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCŢIEI EXISTENTE  1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 |
| **2.1** **SITUAŢIILE FINANCIARE (**bilanţ - formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare  sau  **2.2 Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale:**  Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit -(formularul 221) și/sau Declarația unică-privind impozitul pe venit şi contribuţiile sociale datorate de persoanele fizice, conform OpANAF nr.49/2019 pentru veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţatcu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii  sau  **2.3 Pentru solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:**  **•** Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administraţia Financiară  sau  2.4 În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:  • Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit -(formularul 221) și/sau Declarația unică-privind impozitul pe venit şi contribuţiile sociale datorate de persoanele fizice, conform OpANAF nr.49/2019 pentru veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară însoțită de:  Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞎 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞎 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞎 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞎 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞎 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞎 |
| **3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:**  COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare.  Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  · suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)  - Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă,** care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus în folosinţa societăţii, care trebuie să fie de minim 10 ani. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| b) **DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile**:  b1) **ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT** care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT,** care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;  Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU,** pentru cererile de finanţare care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.  Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN**  **PROPRIETATE:**  **1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF,** din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  Pentru exploataţiile agricole care deţin păsări şi albine - ADEVERINȚĂ  ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel  mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor şi al familiilor de albine şi data înscrierii solicitantului în Registrul Exploataţiei. Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii acestor solicitanţi. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **9.1** **AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare sau dovada depunerii documentației cu număr de înregistrare. | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞏 | 🞏 | 🞎 |
| **10. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;** | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞏 | 🞏 | 🞎 |
| **b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;** | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞏 | 🞏 | 🞎 |
| **11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol,** agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură şi dezvoltare rurală sau, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni. | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale şi liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.**. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe** emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Naţionala pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **11.4 FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură şi dezvoltare rurală. | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞏 |
| **12. ÎN CAZUL INVESTIŢIILOR PRIVIND IRIGAŢIILE:**  **12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUŢIEI,** în cazul investiţiilor noi sau AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii. | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)** | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branşare (dacă este cazul)** | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| 12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul) | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| 13.1 AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ŞI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR. | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| 13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI: factură fiscală de achiziţii a seminţelor, şi documentul oficial de certificare a lotului de sămânţă/buletinul de analiză oficială cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate şi conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menţionate (ex: eticheta oficială). | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| 14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| 15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul şi, dacă este cazul, terţele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoţit de documentul de înfiinţare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.  Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.  În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/ comercializării producției proprii. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 17.1 FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 18. STUDIU OSPA JUDEŢEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploataţiilor agricole din sectorul vegetal, însoţit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol. (daca este cazul) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 19. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Naţional de Antigrindină şi Creştere a Precipitaţiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor, emis de AASNACP. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit - statutul Cooperativei. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 20.3 Hotărârea Adunării Generale a cooperativei privind necesitatea și utilitatea investiției. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 21. Anexa 11 - Declarație privind evitarea creării de conditii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞏 |
| 22. Anexa 12 Declarație privind crearea de locuri de muncă | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 23. Anexa 13 Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞏 |
| 24. Anexa 14 Declarație monitorizare GAL | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞏 |
| 25. Adeverință de la Serviciul Evidenta Persoanelor prin care se face dovada domiciliului în comuna /orașul unde va implementa proiectul, cu cel puțin 2 ani anterior depunerii proiectului la GAL | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 26. Certificat de inregistrare si Certificat constatator in extenso | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 |  |
| 27. Copia cartii de identitate a reprezentantului legal | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 |  |
| 28. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susţinerii proiectului: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

Neprezentarea documentelor în original pentru cele care sunt ataşate în copie, duce la neconformitatea proiectului.

Precizare: numerotarea documentelor este conform precizarilor din ghidul solicitantului si lista E din cererea de finantare.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

* conform;
* neconform.

Dacă în urma verificării se constată că sunt îndeplinite condițiile de conformitate, proiectul trece în etapa următoare de verificare a eligibilităţii.

**Observaţii.**....................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Avizat şi Verificat de: Expert 2  GAL

Asociația Microregională Țara Făgetului

*Nume Prenume ……………………*

*Semnătura*

*DATA………..*

Întocmit de: Expert 1 GAL

Asociația Microregională Țara Făgetului

*Nume Prenume ……………………*

*Semnătura*

*DATA………..*